

INSCHRIJFFORMULIER

S.v.p. invullen in blokletters.

Inschrijfdatum	- -	Geslacht m / v
Achternaam		
Voorletters		
Roepnaam		
Adres		
Postcode		
Woonplaats		
Telefoonnummer	Tel.: -	MOBIEL: 06-
Geboortedatum		
Banknummer	NL	
E-mail adres	@	

Besturingssysteem

--

Meest gebruikte software

Handtekening

--

aangemaakt.

Na ontvangst van uw betaling zal de lidmaatschapskaart worden

Waardse

Tevens zullen wij u onze laatste Nieuwsbrief toesturen via de e-mail. Met het ondertekenen van dit formulier geeft u de vereniging Hoekse

lidmaatschapsjaar opzegformulier.

Computer Club toestemming om uw gegevens te beheren. Beëindiging dient schriftelijk 1 maand voor het aflopen van het aan het secretariaat te worden opgegeven door middel van het

Tevens

Restitutie van contributie vindt niet plaats. Lees het Huishoudelijk Reglement op de achterzijde van dit formulier. wordt dit Huishoudelijk Reglement u ook per email of post toegezonden.

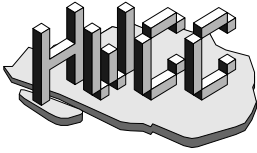
Dit gedeelte niet invullen.

Contributie betaald per	Kas	Rabobank							
Lidmaatschapsnummer									
Geboekt	Ledenadministratie	Lidmaatschapskaart							

Secr.: T.H. Vinke
 Mesdagstraat 11
 3262 HM Oud-Beijerland
 Tel. (0186) 62 09 52
 Email: secretaris@hwccweb.nl

Pennm.: D. Kraak
 Croonenburgh 43
 3261 RD Oud-Beijerland
 Tel. (0186) 61 46 18
 Email: penningmeester@hwccweb.nl

Rabobank
 Hoeksche : NL81 RABO 03618.47.882
 Waard
 K.v.K. : 40323650



Versie 2.1

ARTIKEL 01

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

De vereniging: Hoekse Waardse Computer Club

De statuten: De statuten van de vereniging, vastgesteld bij notariële akte, de dato 6 september 1985 verleden voor Notaris Berger te Oud-Beijerland

Het bestuur: Het bestuur van de vereniging

ARTIKEL 02

Zij/hij die lid wil worden, meldt zich aan bij het secretariaat en verbindt zich aan de rechten en plichten die aan het lidmaatschap zijn verbonden na betaling van de contributie.

ARTIKEL 03

Opzegging van het lidmaatschap geschiedt door schriftelijke mededeling aan het secretariaat en gaat in aan het einde van het verenigingsjaar. Restitutie van contributie vindt niet plaats.

ARTIKEL 04

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

ARTIKEL 05

Opzegging namens de vereniging kan plaatsvinden op grond van wanbetaling, misdragingen of andere gevallen waarin van het bestuur niet kan worden gevergd het lidmaatschap te continueren. Het betrokken lid wordt daarvan schriftelijk in kennis gesteld en heeft het recht zich te verdedigen.

ARTIKEL 06

Het vaststellen van de jaarlijkse contributie vindt plaats op de ledenvergadering en wordt door de penningmeester geïnd.

Een lid dat niet tijdig betaalt, wordt door de penningmeester schriftelijk gemaand. Indien dan na 4 weken nog geen betaling heeft plaatsgevonden, wordt het lidmaatschap ontbonden.

ARTIKEL 07

Het bestuur is belast met de algehele leiding van de vereniging en beheert de eigendommen van de vereniging.

Het bestuur organiseert bijeenkomsten en andere activiteiten die het doel van de vereniging beamen.

ARTIKEL 08

Het bestuur bestaat alleen uit leden en wordt gevormd door een voorzitter, secretaris, penningmeester en twee leden.

Kandidaten voor de bestuursfuncties kunnen zich schriftelijk opgeven bij het secretariaat of kunnen op de ledenvergadering mondeling worden voorgedragen.

ARTIKEL 09

In het even jaar treden de voorzitter en een bestuurslid af. In het oneven jaar treden de secretaris, de penningmeester en een bestuurslid af. De afgetreden zijn terstond herkiesbaar.

Bij tussentijdse verkiezingen neemt de gekozene de plaats in van het afgetreden lid.

ARTIKEL 10

Een bestuurslid kan, ook als zij/hij voor een bepaalde tijd is gekozen, te allen tijde worden ontslagen of geschorst door de algemene vergadering.

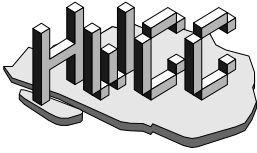
ARTIKEL 11

De voorzitter is met de andere leden van het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor het in de algemene vergadering vastgestelde beleid en is met hen belast met de dagelijkse leiding van de vereniging. De voorzitter treedt naar buiten als woordvoerder van de vereniging en leidt de algemene vergadering, de bestuursvergaderingen en de combivergaderingen.

ARTIKEL 12

De secretaris is lid van het dagelijks bestuur en verzorgt de in- en externe correspondentie van de vereniging, zij/hij notuleert op de bestuurs- en algemene vergadering en stelt jaarlijks het jaarverslag op. Zij/hij stelt de leden tijdig in kennis van te houden vergaderingen en activiteiten.

Zij/hij zorgt dat alle leden een exemplaar van het welkomstboekje, waarin ook het Huishoudelijk Reglement is afgedrukt, in hun bezit krijgen. De statuten zijn op verzoek in te zien.



ARTIKEL 13

De penningmeester is lid van het dagelijks bestuur en is belast met de geldelijke middelen van de vereniging en dient hierover deugdelijk boek te houden.

Op de ledenvergadering brengt zij/hij verslag uit over het beheer van de gelden.

De gelden moeten zo spoedig mogelijk worden gestort op giro- of bankrekening van de vereniging, behoudens een bedrag van ten hoogste € 125.- voor kasgeld.

Na de jaarlijkse controle van de kascommissie wordt de penningmeester ontslagen van haar/zijn verantwoordelijkheid voor het beheer van de gelden over het afgelopen kalenderjaar.

Bij haar/zijn aftreden zorgt zij/hij ervoor een goede boekhouding te overleggen.

ARTIKEL 14

Ieder lid heeft het recht de ledenvergadering bij te wonen en de Nieuwsbrief te ontvangen.

ARTIKEL 15

Donateurs, adverteerders en andere door het bestuur aan te wijzen personen of instanties, genieten het recht het blad "de Nieuwsbrief" te ontvangen.

ARTIKEL 16

Stemming over zaken geschiedt mondeling. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Alleen leden hebben stemrecht.

ARTIKEL 17

Bij stemming over personen worden zij gekozen, die de volstrekte meerderheid hebben verkregen. Bij het staken van de stemmen beslist het lot.

ARTIKEL 18

Ongeldige schriftelijke stemmen zijn: Blanco stemmen, onduidelijke stemmen, meervoudige stemmen, ondertekende stemmen.

ARTIKEL 19

Het bestuur mag speciale commissies in het leven roepen, dan wel (deel) taken uit handen geven, doch houdt hierop de supervisie en blijft alsdan verantwoordelijk. Benoeming vindt plaats op de ledenvergadering.

ARTIKEL 20

Wijzigingen in dit reglement kunnen worden aangebracht door de ledenvergadering.

Ze moeten echter tevoren op de agenda zijn vermeld en ondersteund worden door ten minste tweederde van het aantal stemmen.

ARTIKEL 21

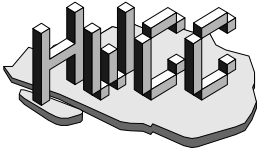
Het is de leden niet toegestaan op enigerlei wijze commerciële activiteiten te ontplooiën welke de doelstelling en het karakter van de vereniging schaden dan wel de belangen van de adverteerders/sponsors ondermijnen.

ARTIKEL 22

Copyright op software: Het is niet toegestaan om tijdens clubbijeenkomsten, thema-avonden of op evenementen waarop de vereniging is vertegenwoordigd, zoals markten, programma's, literatuur of uitbreidingen waarop auteurs- of patentrechten gelden, te kopiëren of te verhandelen. Het bestuur behoudt zich het recht voor degenen, bij wie wordt geconstateerd dat zij zich niet aan deze regel houden, de toegang te ontzeggen.

ARTIKEL 23

Het is de leden niet toegestaan om tijdens clubbijeenkomsten, thema-avonden of op evenementen waarop de vereniging is vertegenwoordigd, zoals markten, beelden te vertonen van onzedige handelingen. Het bestuur behoudt zich het recht voor degenen, bij wie wordt geconstateerd dat zij zich niet aan deze regel houden, de toegang te ontzeggen.



ARTIKEL 24

Commissies: Elke commissie wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan. Telkens wanneer de commissie bijeenkomt, zal er verslag worden gedaan aan het bestuur.

- **Activiteitencommissie** :met als taak: het mede organiseren van activiteiten die in het belang zijn van de vereniging.
- **Kascommissie** :met als taak: het controleren van de boekhouding van de vereniging en verslag uitbrengen aan de ledenvergadering.
- **Geschillencommissie** :met als taak: het adviseren van het bestuur inzake geschillen die kunnen ontstaan naar aanleiding van de toepassing van de statuten en het huishoudelijk reglement.
- **Lustrumcommissie** :met als taak: het mede organiseren van de activiteiten die in het teken staan van het betreffende lustrum.

ARTIKEL 25

Redactie van het clubblad De Nieuwsbrief: De redactie bestaat uit ten minste twee leden. De redactie zorgt er voor dat het clubblad tijdig verschijnt. Het bestuur vormt de eindredactie van het clubblad.

ARTIKEL 26

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Vastgesteld door de ledenvergadering in de vergadering, gehouden te Oud-Beijerland en namens het bestuur van de HOEKSE WAARDSE COMPUTER CLUB, april 1986 / gewijzigd februari 1998 / gewijzigd oktober 2004.